

# 中共成都信息工程大学委员会文件

成信党委发〔2022〕55号

---

## 中共成都信息工程大学委员会 成都信息工程大学 关于印发《成都信息工程大学重要会议 议题申报审批制度》的通知

校内各单位：

现将《成都信息工程大学重要会议议题申报审批制度》印发给你们，请认真遵照执行。

中共成都信息工程大学委员会      成都信息工程大学

2022年6月9日

# 成都信息工程大学重要会议议题申报审批制度

为了进一步提升学校党委常委会、校长办公会等学校重要决策会议的服务水平，规范议题审批程序，提高会议效率，确保会议质量，经研究决定，制定本制度。

## 一、议题申报

### 1. 加强调研论证。

议题准备阶段应开展深入调查研究，加强沟通协调，进行议题合法、合规性审查和风险评估。对政策性、专业性、技术性较强的重要事项，应咨询上级主管部门、行业专家、法律顾问的意见和建议；对事关师生员工切身利益的重要事项，应广泛听取师生员工的意见和建议；对涉及校内多个单位的重要事项，应充分协商并取得一致意见。

### 2. 规范申报流程。

（1）会议议题由各单位提出申请，议题涉及敏感信息、工作秘密或有其他不适宜上网等情况的，线下填写《成都信息工程大学党委常委会议题审批表》或《成都信息工程大学校长办公会议题审批表》并附议题说明材料，先报送分管校领导审核后提议，

报学校党委书记或校长审批，同意后由党委办公室、校长办公室列入重要决策会议议题清单。

（2）各单位通过 OA 在线上报的请示、报告中需学校重要会议决策的，先经相关单位会签意见，无重大分歧后由分管校领导审核后提议，报学校党委书记或校长审批，同意后由党委办公室、校长办公室列入重要决策会议议题清单。

（3）各类议题材料须内容全面、数据准确、意图明确、简明扼要。各类议题材料经分管校领导审核提议后，于会议前 3 个工作日交党委办公室、校长办公室；党委办公室、校长办公室汇总后报党委书记或校长审批（议题提交单位须留存一份备查）。

## 二、议题审批

### 1. 严格“一事一报”。

提交的议题应严格遵守学校《“三重一大”决策制度实施办法》《党委全委会议事决策规则》《党委常委会议事规则》《校长办公会议事规则》等制度规定的议事范畴，严格执行“一事一报”制度。

### 2. 严格审核审批。

由分管校领导对提交的议题进行内容审核，由党委书记或校长审批后上会。对未按要求完成意见征求、调研论证、会前协调或议题材料不全、不符合规范等情况的议题，不予安排上会。

本制度未尽事宜，由党委办公室、校长办公室负责解释。

- 附件：1. 《成都信息工程大学党委常委会议题审批表》  
2. 《成都信息工程大学校长办公会议题审批表》

附件 1

成都信息工程大学党委常委会议题审批表

年 月 日

议题提交部门 (盖章)		负责人	
议 题			
重点研究及需要 决定的问题			
分管校领导 意 见			
党委书记 意 见			
议题批复			

说明：1. 此表由议题提交部门填写并经分管校领导审核提议后，于会议前 3 个工作日交党委办公室、校长办公室秘书科，由秘书科汇总后报党委书记审批。  
2. 议题相关（背景、备选方案等）资料请附后。

附件 2

成都信息工程大学校长办公会议题审批表

年 月 日

议题提交部门 (盖章)		负责人	
议 题			
重点研究及需要 决定的问题			
分管校领导 意 见			
校长意见			
议题批复			

说明：1. 此表由议题提交部门填写并经分管校领导审核提议后，于会议前 3 个工作日交党委办公室、校长办公室秘书科，由秘书科汇总后报校长审批。  
2. 议题相关（背景、备选方案等）资料请附后。



